

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ТОЧКА
РОСТА» Лагуткиной Ларисы Николаевны
МБОУ-лицей г. Алейска**

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования Центра «Точка роста» естественнонаучной направленности разработана на основании Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №298н от 5 мая 2018 года; в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ-лицей г. Алейска и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в МБОУ лицей г. Алейска должность педагога по дополнительному образованию.

1.3. Педагог дополнительного образования в МБОУ-лицей г. Алейска относится к категории специалистов.

1.4. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";

- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым МБОУ лицей г. Алейска, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки";

- требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. Условиями допуска к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью,

установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при привлечении к работе в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- при привлечении к работе в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором МБОУ-лицей г. Алейска. Подчиняется непосредственно директору МБОУ-лицей г. Алейска, выполняет обязанности под руководством руководителя Центра «Точка роста».

1.7. В своей работе педагог дополнительного образования руководствуется настоящей должностной инструкцией, Конституцией и указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, трудовым законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Также руководствуется Уставом и локальными актами МБОУ-лицей г. Алейска, трудовым договором, нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Законодательство Российской Федерации и Алтайского края в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования.

- Законодательство Российской Федерации об образовании, в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), законодательство РФ, в части, регламентирующей защиту персональных данных.

- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

- Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы.

- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению

избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста.

- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся.

- Психолого-педагогические основы и методы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

- Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.

- Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.

- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

- Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся).

- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся.

- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ.

- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения.

- Требования охраны труда в избранной области деятельности

- Требования охраны труда при проведении учебных занятий, досуговых мероприятий в Центре «Точка роста» и вне его (на выездных мероприятиях).

- Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

- Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.
- Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.
- Специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования).
- Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей).
- Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся.
- Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей).
- Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.
- Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации.
- Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).
- Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).
- Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности.
- Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания.
- Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей/законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.
- Основные технические средства обучения, включая ИКТ,

возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия).

- Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации).

1.9. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе.

- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся.

- Понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей /законных представителей).

- Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).

- Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности.

- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы).

- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.

- Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию.

- Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся.

- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом избранной области

деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

- Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).

- Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы).

- Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы.

- Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях.

- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения (в соответствии с особенностями избранной области деятельности).

- Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.

- Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий.

- Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и с их участием;

-устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;

-использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.

- Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

- Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.

- Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

- Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

- Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности.

- Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности.

- Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).

- Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

- Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся.

- Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

- Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность.
- Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.
- Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).
- Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.
- Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
 - задачи особенностей образовательной программы;
 - образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);
 - особенностей группы обучающихся;
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации.
- Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.
- Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.
- Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Педагог дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции «Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы»:

- Осуществляет набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, комплектуется состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения.

- Осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, проводит занятия согласно расписанию.

- Обеспечивает необходимый уровень подготовки учащихся, в соответствии с запланированными результатами освоения дополнительной общеобразовательной программы.

- Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения учащихся, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- Организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе научно-исследовательскую, проектную и экспериментальную.

- Осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

- Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирование его предметно-пространственной среды,

обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.2. В рамках трудовой функции «Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

- Планирует и организует подготовку досуговых мероприятий.
- Проводит досуговые мероприятия.

3.3. В рамках трудовой функции «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания»:

- Планируете взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.
- Обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

3.4. В рамках трудовой функции «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»:

- Контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).
- Проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки.
- Осуществляет оценку изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. В рамках трудовой функции «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

- Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методические материалы для их реализации.
- Определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования).
- Определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценариев) досуговых мероприятий.
- Разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- Ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной общеобразовательной программы, на обеспечение рабочего места, соответствующего нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения, учебные пособия.

4.3. Знакомиться с проектами решения директора МБОУ-лицей г. Алейска, относящихся к его деятельности.

4.4. Представлять на рассмотрение администрации МБОУ-лицей г. Алейска предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагога дополнительного образования.

4.5. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация МБОУ-лицей г. Алейска создает условия, требуемые для успешного обучения педагога дополнительного образования в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.6. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.

4.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.

4.8. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

Педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ-лицей г. Алейска, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ-лицей г. Алейска:

- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования в школе несет ответственность:

- За реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану дополнительных занятий, расписанию и

графику образовательного процесса.

- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.

- За непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации МБОУ-лицей г. Алейска о несчастном случае.

- За отсутствие должного контроля соблюдения учащимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.

- За нарушение установленного порядка проведения инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении занятий, мероприятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

- За использование не по назначению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

- За нарушение прав и свобод учащихся.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено отстранение от должности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности, педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета норм часов учебной (преподавательской) работы 9 часов в неделю за 0,5 ставки заработной платы, в соответствии с расписанием занятий.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы педагога дополнительного образования согласовываются и утверждаются непосредственно директором Центра «Точка роста».

6.3. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педагогических и методических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях, совещаниях при директоре.

6.4. Получает от директора и заместителей директора МБОУ-лицей г. Алейска информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образованием.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога дополнительного образования, с администрацией и педагогами МБОУ-лицей г. Алейска, по вопросам обучения учащихся – с родителями (законными представителями).

6.6. Сообщает директору МБОУ-лицей г. Алейска и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете.

6.8. Информировать администрацию МБОУ лицей г. Алейска о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

С Должностной инструкцией ознакомился

"02" 10 2025 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

Александр Владимирович Лауткина "02" 10 2025 года.